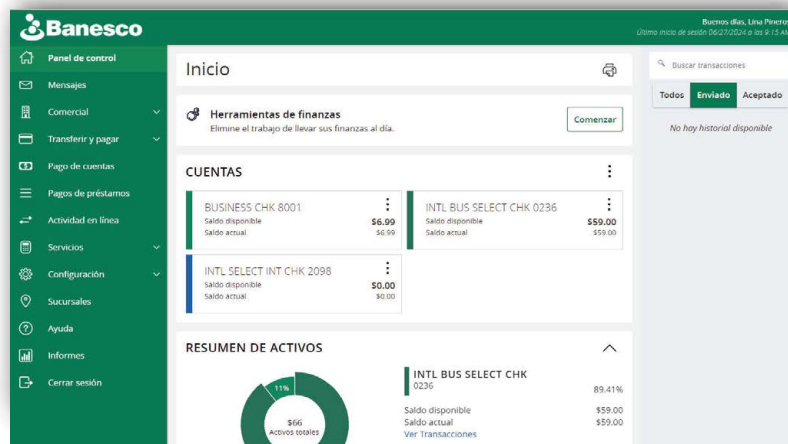


Enviar un mensaje seguro.

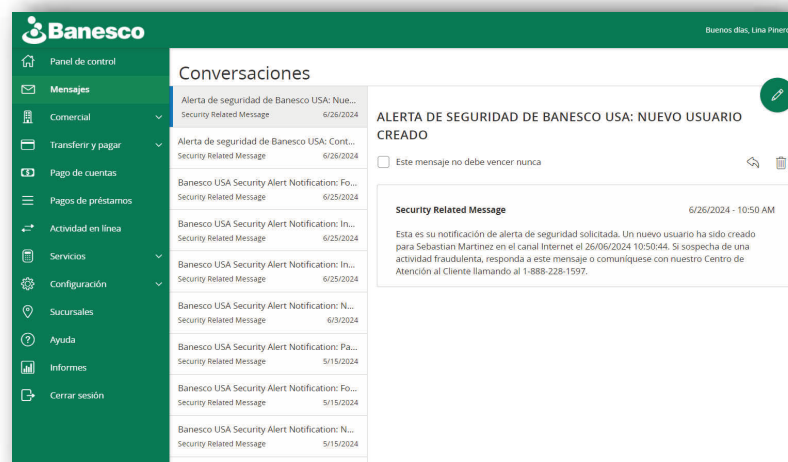
La función de mensajes es una función de mensajería segura que permite la comunicación bidireccional entre el usuario y Banesco USA.

Dado que el mensaje se entrega de manera segura dentro del sistema de banca en línea, se puede incluir material sensible como información de cuentas o números de seguridad social e identificaciones fiscales.

Aparecerá un indicador numérico en rojo junto al menú de mensajes, indicando cuántos mensajes no leídos están actualmente en el buzón en línea.



1. Desde el menú, haz clic en “Mensajes”. Tanto los mensajes entrantes como los salientes se mostrarán en orden descendente por fecha, con los más recientes en la parte superior.

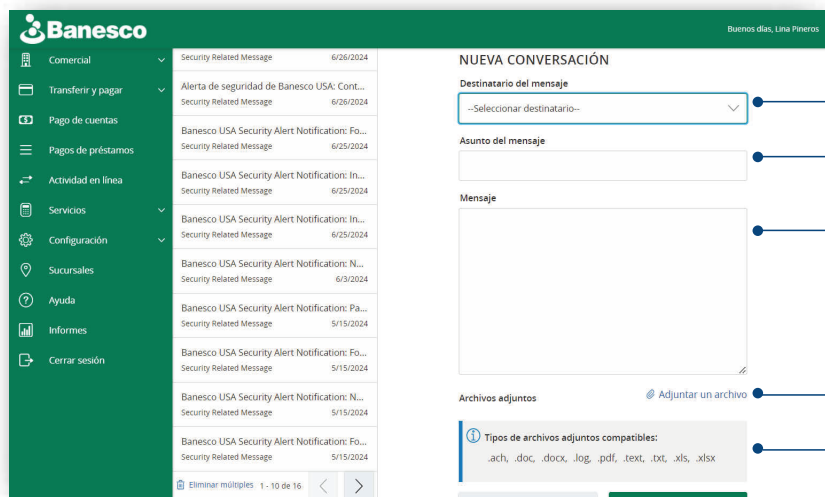


2. Desde un mensaje seleccionado, haz clic en el ícono de flecha para responder a un mensaje seguro, o en el ícono de basura para eliminar el mensaje.



3. Para enviar un nuevo mensaje, haz clic en el ícono de lápiz en la parte superior derecha de la pantalla.

Enviar un mensaje seguro.



4. Selecciona el destinatario apropiado del mensaje desde el menú desplegable “Destinatario del Mensaje”.

5. Ingresas un asunto y un mensaje en los campos correspondientes.

6. Haz clic en “Adjuntar archivo” para adjuntar un archivo o documento si así lo deseas.

7. Los tipos de archivos de soporte para adjuntar se enumeran en la parte inferior de la pantalla.

8. Haz clic en “Enviar mensaje” para enviar el mensaje a Banesco USA.